**A**

**[inserire l'ufficio responsabile e l'indirizzo]**

**Oggetto: Richiesta di finanziamento per i costi del bilancio dei gas serra in relazione al Marchio Sostenibilità Alto Adige**

GentiliSignore e Signori,

con la presente, l’azienda **[nome dell'azienda]** richiede un finanziamento per la copertura dei costi per l’elaborazione del bilancio dei gas serra in relazione al Marchio Sostenibilità Alto Adige.

La stesura di un bilancio dei gas serra è fondamentale per la nostra azienda, al fine di misurare il nostro impatto ecologico e renderlo trasparente. Il bilancio ci aiuta ad adottare misure mirate per ridurre le nostre emissioni, a dare il nostro contributo alla tutela del clima e a rimanere competitivi nel lungo periodo. Costituisce una base importante per la nostra strategia di sostenibilità e rafforza la fiducia dei nostri clienti, partner e dipendenti.

L'azienda dispone di un **[bilancio dei gas serra Scope 1 & 2 o bilancio dei gas serra Scope 1-3]** redatto da **[nome della società di consulenza]** con l'obiettivo di richiedere il Marchio Sostenibilità Alto Adige. In questo modo vengono rispettati tutti i requisiti previsti per il bilancio dei gas serra in relazione al Marchio Sostenibilità Alto Adige.

L'azienda pianifica di presentare il Marchio Sostenibilità Alto Adige in combinazione con uno dei seguenti standard, rapporti di sostenibilità o certificazioni verificate:

[ ] certificazione ISO 14001 + bilancio emissioni gas serra

[ ] certificazione EMAS + bilancio emissioni gas serra

[ ] bilancio del bene comune certificato + bilancio emissioni gas serra

[ ] certificazione standard ZNU + bilancio emissioni gas serra

[ ] certificazione B-Corp + bilancio emissioni gas serra

[ ] rapporto di sostenibilità redatto in conformità con lo standard GRI e certificato GRI + bilancio emissioni gas serra

[ ] rapporto di sostenibilità redatto in conformità con gli standard ESRS o VSME e certificato + bilancio emissioni gas serra

[ ] certificazione EMASplus + bilancio emissioni gas serra

Con la presente, l’azienda conferma la correttezza delle informazioni fornite sopra.

Cordiali saluti

**[Nome del richiedente]**
**[Posizione in azienda]**
**[Nome della società]**

**[Firma]**